

Verhuis checklist

Zo snel mogelijk

- Eventueel huur opzeggen.
- PostNL verhuisberichten ophalen.
- Beginnen met opruimen.
- Informeren naar verhuiskostenvergoeding bij de werkgever.
- Vrije dagen aanvragen op het werk.
- Offertes aanvragen bij een aantal erkende verhuisbedrijven.
- Telefoon/internet overschrijven.
- Geef schoolgaande kinderen een briefje mee, waarin het schoolhoofd over de verhuisplannen wordt geïnformeerd.
- Vraag informatie over de scholen in uw nieuwe woonomgeving op.
- Neem de maten van de nieuwe woning op.
- Bestel vloerbedekking, meubels en gordijnen.
- Bij verbouwplannen een aannemersbedrijf zoeken.
- Als u naar een andere gemeente gaat; plattegrond en gemeentegids regelen

Een maand voor de verhuisdag

- PostNL verhuisberichten inzenden.
- Verhuisdozen laten brengen.
- Gegevens nieuwe woonplaats opvragen.
- Bij bestellingen e.d. rekening houden met aanstaand vertrek.
- Spullen opruimen die niet mee gaan.
- Verhuizer bespreken of de huur van een verhuisauto.
- Electriciteits- en gaslevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis.
- Werkster en/of ander huispersoneel opzeggen.

Enkele weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen.
- Gas- en waterlevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis.
- Bank inlichten.
- Belangrijke papieren en waardevolle spullen opbergen in een kluis.
- Postbus opzeggen/aanvragen.
- Verzekeringen regelen.
- Arts en tandarts inlichten en eventueel een nieuwe zoeken.
- Zorgverzekering inlichten.
- Gemeentesecretarie inlichten.
- Schoorsteen laten vegen.
- School/scholen inlichten.
- Gereedschap apart houden dat op de verhuisdag nodig is.

- Overbodige spullen verkopen.
- Naamplaatje laten maken.
- In de buurt geleende spullen terugbrengen.
- Inwisselen (zegel)spaaracties in de plaatselijke winkels.
- Afspraak maken voor schoonmaken nieuwe huis.
- Maak een afspraak voor het ophalen van grof vuil

Een week voor de verhuisdag

- Sleuteloverdracht oude huis en nieuwe huis afspreken (regelt de makelaar).
- Zo nodig sleutels bijmaken en de sleutels terugvragen aan burens, familie etc.
- Leveranciers die aan de deur komen inlichten.
- Huismeester inlichten.
- Afspraak maken voor het onderbrengen van kinderen en huis-dieren tijdens de verhuizing.
- Bibliotheekboeken retourneren.
- Gordijnen verwijderen.
- Stickers op dozen plakken met verwijzingen naar de kamers.
- Spullen inpakken die u niet meer nodig heeft.
- Zorgen voor genoeg parkeerruimte op de verhuisdag.
- Ophaaldag gemeente gebruiken om spullen mee te geven die weg kunnen.
- Genoeg eten/drinken in huis halen voor het verhuizen (nieuwe en oude woning).

Op de verhuisdag

- Zorgen voor contant geld op zak.
- Meterstanden opnemen, waterleiding aftappen bij strenge vorst.
- Huis nakijken op achtergebleven dingen.
- Sleutel overdragen.
- Enkele dozen bewaren voor de laatste spullen.
- Trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen.
- Laatste gordijnen eraf halen.
- Harde schijf van de computer beveiligen.
- Belangrijke zaken apart houden (geld, sleutels, verzekeringspapieren etc.).
- Ramen en deuren goed sluiten.
- Geldig legitimatiebewijs voor de notaris.

Na de verhuizing

- Eventuele verhuisschade controleren.
- Uitgepakte verhuisdozen retour zenden.